

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В МБДОУ ДЕТСКОМ САДУ № 42
НА 2020-2021 г.г.**

Цель:

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ ДС № 42.

Задачи:

- систематизация условий, способствующих коррупции в ДОУ;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт ДОУ).

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный, исполнитель	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1 Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов			
1.1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий Н.И.Лупик	постоянно
1.1.2	Экспертиза действующих нормативно-правовых актов МБДОУ ДС № 42, подлежащих проверке на коррумпированность.	Заведующий Н.И.Лупик	май 2020-2021 г.г.
1.1.3	Проведение анализа на коррупционность проектов нормативно-правовых актов и распорядительных документов ДОУ	Заведующий Н.И.Лупик Ответственный М.Г.Золотарева	постоянно

1.1.4.	<p>Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений, в частности, издание приказов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственного должностного лица за профилактику коррупционных и иных правонарушений; - о создании рабочей группы для разработки Положения о кодексе этики и служебного поведения работников учреждения; - о создании комиссии по урегулированию случаев конфликта интересов в учреждении. 	Заведующий Н.И.Лупик	по мере необходимости
--------	--	-------------------------	--------------------------

1.2. Разработка системы мер, направленных на совершенствование осуществления руководства МБДОУ ДС № 42			
1.2.1.	Проведение оценки должностных обязанностей педагогических работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий Н.И.Лупик	май 2020-2021 гг.
1.2.2.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий и за другие проявления бюрократизма	Заведующий Н.И.Лупик	постоянно
1.2.3.	Предоставление руководителем сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Заведующий Н.И.Лупик	апрель 2020-2021г.
1.2.4.	<p>Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - совещаниях, - Педагогических советах, - общих собраниях Трудового коллектива; - собраниях и конференциях для родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры 	Заведующий Н.И.Лупик	в течение года по мере необходимости
1.2.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности педагогических работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	Заведующий Н.И.лупик	по факту выявления.
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции			
2.1. Организация информационного взаимодействия в целях предупреждения коррупции			

2.1.1	Информационное взаимодействие руководителей ДОУ с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Заведующий Н.И.Лупик	постоянно
2.2. Совершенствование организации деятельности ДОУ по размещению государственных заказов			
2.2.1	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий государственных контрактов	Заведующий Н.И.Лупик Зав.хозяйством	постоянно
2.2.2	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с государственными контрактами	Заведующий Н.И.Лупик Зав.хозяйством	постоянно

2.3. Регламентация использования имущества и ресурсов ДОУ			
2.3.1	Организация систематического контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в ДОУ	Зав.хозяйством	постоянно
2.3.2	Организация контроля, в том числе и общественного, за использованием и расходованием денежных средств в ДОУ, имущества, финансово-хозяйственной деятельностью ДОУ, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств в части родительской платы, - распределения выплат стимулирующего характера работникам ДОУ на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующий Н.И.Лупик Зав.хозяйством воспитатель М.Г. Золотарева	постоянно
2.4. Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе образования ДОУ			
2.4.1	Использование телефона «горячей линии» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией ДОУ	Заведующий Н.И.Лупик воспитатель М.Г. Золотарева	постоянно
2.4.2	Представление общественности публичного доклада о деятельности ДОУ за календарный год	Заведующий Н.И.Лупик	по плану ежегодно
2.4.3	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	Заведующий Н.И.Лупик	постоянно

2.4.4.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг	воспитатель М.Г. Золотарева	начало-конец учебного года
2.4.6	Организация работы общественной приемной (в рамках функционирования органов самоуправления ДОУ) для обращения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам, возникающим в ходе образовательного процесса	Заведующий Н.И. Лупик	постоянно
2.4.7.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обеспечивающих общественно-государственный характер управления, обладающий комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении выплат стимулирующего характера на заседании комиссии по установлению надбавок	Заведующий Н.И. Лупик воспитатель М.Г. Золотарева	постоянно
2.4.8.	Организация и проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей) воспитанников, посвященное отношению к коррупции («Удовлетворенность потребителей услуг качеством образования»)	Заведующий Н.И. Лупик воспитатель М.Г. Золотарева	сентябрь 2020г.
2.4.9.	Размещение информации для работников и родителей «Это важно знать» (по вопросам противодействия коррупции) на информационном стенде	воспитатель М.Г. Золотарева	постоянно
2.4.10.	Создание единой системы оценки качества воспитания и обучения с использованием процедур: - аттестация педагогических и руководящих кадров; - независимая экспертиза оценки воспитания и обучение; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ДОУ; -- создание системы информирования о качестве образования в ДОУ;	Заведующий Н.И. Лупик воспитатель М.Г. Золотарева	постоянно

2.4.11.	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (09 декабря), направленных на формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению	воспитатель М.Г. Золотарева	декабрь 2020г.
2.4.13.	Изготовление памяток для родителей («Если у Вас требуют взятку», «Это важно знать!» и т.п.)	воспитатель М.Г. Золотарева.	постоянно
2.4.14.	Проведение выставки рисунков воспитанников ДОУ «Я и мои права»	воспитатель М.Г. Золотарева.	постоянно
2.4.15.	Усиление контроля за недопущением фактов незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) воспитанников в ДОУ	Заведующий Н.И. Лупик.	постоянно
2.4.16.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Заведующий Н.И. Лупик. воспитатель М.Г. Золотарева.	постоянно
2.4.18.	Размещение на официальном сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ за год	М.Г. Золотарева ответственный за официальный сайт	март-апрель 2020-2021 г.г
2.5. Совершенствование деятельности сотрудников ДОУ			
2.5.1.	Обеспечение наличия в ДОУ Журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками ДОУ	Заведующий Н.И. Лупик воспитатель М. Г. Золотарева.	постоянно
2.5.2.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Заведующий Н.И. Лупик воспитатель М.Г. Золотарева.	постоянно

Заведующий МБДОУ ДС №42



Н.И. Лупик