

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №42
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от 26.08.2020 2020г.

№ 124

ст. Ахтанизовская

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 42ст. Ахтанизовской муниципального образования Темрюкский район

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам- образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236), Постановлением №522 от 10.05.2018г. «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации муниципального образования Темрюкский район №2332 от 31.12.2019 «О внесении изменений в постановление АМОТР от 10.05.2018 года №522», Уставом ДОУ, с целью регулирования деятельности МБДОУДС №42 в части приема, перевода и отчисления детей, п р и к а з ы в а ю:

1.Признать утратившими Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС № 42, утвержденное приказом заведующего МБДОУ ДС №42 № 153 от 09.10.2017

2.Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 42 муниципального образования Темрюкский район (приложение № 1).

3.Ответственному за ведение официального сайта МБДОУ ДС №42 разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4.Настоящий приказ вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДОУ.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ ДС №42



Н.И. Лупик

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №42
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

П Р И К А З

от _____ 2020г. № _____

ст. Ахтанизовская

Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 42ст. Ахтанизовской муниципального образования Темрюкский район

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (утв. приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236), Постановлением №522 от 10.05.2018г. «Об утверждении порядка комплектования муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования», Постановлением Администрации муниципального образования Темрюкский район №2332 от 31.12.2019 «О внесении изменений в постановление АМОТР от 10.05.2018 года №522», Уставом ДООУ, с целью регулирования деятельности МБДОУДС №42 в части приема, перевода и отчисления детей, п р и к а з ы в а ю:

1.Признать утратившими Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ ДС № 42, утвержденное приказом заведующего МБДОУ ДС №42 № 153 от 09.10.2017

2.Утвердить Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 42 муниципального образования Темрюкский район (приложение № 1).

3.Ответственному за ведение официального сайта МБДОУ ДС №42 разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения.

4.Настоящий приказ вступает в силу с момента его утверждения руководителем ДООУ.

5.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
Заведующий МБДОУ ДС № 42 Н.И. Лупик

Принято на педагогическом
Совете МБДОУ ДС №42
№ 1 от 28 августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ ДС №42
Н.И. Лутик
приказ № 124 от 28 августа 2020г.



***Порядок приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад
№42 ст. Ахтанизовской муниципального
образования Темрюкский район***

ст. Ахтанизовская

Принято на педагогическом
Совете МБДОУ ДС №42
№ 1 от 28 августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ ДС №42
_____ Н.И. Лупик
приказ №_124_ от 28 августа 2020г.

***Порядок приёма на обучение по
образовательным программам
дошкольного образования в
муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении детский сад
№42 ст. Ахтанизовской муниципального
образования Темрюкский район***

ст. Ахтанизовская

1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее — Порядок приема) регулирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 42 ст Ахтанизовской муниципальной образования Темрюкский район (далее - ДООУ) в части приема детей в учреждение.

2. Порядок приема обеспечивают прием в ДООУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДООУ (далее - закрепленная территория).

3. В приеме в ДООУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

4. ДООУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

4.1. Прием в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

4.1.1. Родители (законные представители) ребенка могут направить заявление о приеме в ДООУ почтовым сообщением с уведомлением о вручении посредством официального сайта учредителя образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

4.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДООУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде ДООУ и на официальном сайте ДООУ в сети Интернет.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных

ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - 2) дата и место рождения ребенка;
 - 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей); 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- б) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ ДС № 42 в сети Интернет. (Приложение 1)

4.5. Прием детей, впервые поступающих в МБДОУ ДС №42, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.6. Для приема в МБДОУ ДС № 42:

- 1) родители (законные представители) детей, проживающие на закрепленной территории, для зачисления ребенка в МОО предъявляют:
 - оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка),
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
 - документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в РФ в соответствии со ст.10 ФЗ от 25.07.2002 № 115-ФЗ
- 2) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;
- 3) родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- 4) иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБДОУ ДС № 42 на период обучения ребенка.

4.7. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ ДС № 42 в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

4.8. Оригинал паспорта или иного документа, удостоверяющего личность родителей (законных представителей), и другие документы в соответствии с пунктами предъявляются руководителю МБДОУ ДС № 42 или уполномоченному им должностному лицу до начала посещения ребенком МБДОУ ДС № 42.

4.9. Заявление о приеме в МБДОУ ДС № 42 и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем МБДОУ ДС № 42 или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ ДС № 42. (Приложение № 2).

После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка (приложение № 3) в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБДОУ ДС № 42, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью МБДОУ ДС № 42.

4.10. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ. Место в ДОУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

4.11. После приема документов, МБДОУ ДС № 42 заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка. (Приложение № 4).

4.12. Руководитель МБДОУ ДС № 42 издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДОУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДОУ. На официальном сайте МБДОУ ДС № 42 в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ДОУ, в порядке предоставления муниципальной услуги. Зачисление ребенка в ДОУ фиксируется в АИС «Е-услуги. Образование» и «Сетевой город. Образование».

4.13. На каждого ребенка, зачисленного в ДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.14. По заявлению родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место в ДОУ при его отсутствии в ДОУ по уважительным причинам (период отпусков родителей (законных представителей) длительная болезнь ребенка, пребывание ребенка в лечебно-оздоровительном учреждении и другим).

В этом случае распорядительным актом руководителя ДОУ ребенок временно выводится из списков ДОУ. При возвращении ребенка распорядительным актом руководителя ДОУ он вновь зачисляется в списки. На место отсутствующего ребенка в ДОУ может быть зачислен другой ребенок. Руководитель МБДОУ ДС № 42 своевременно информируют управление образованием о наличии свободных мест в АИС «Е-услуги. Образование».

4.15. Сведения о детях, зачисленных в МБДОУ ДС № 42 и выбывших из МБДОУ ДС № 42, отражаются в электронной книге движения воспитанников в АИС «Сетевой город. Образование».

5. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в учреждение:

5.1. дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС (Закон Российской Федерации от 15 мая 1991 г. № 1244-1 «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС»);

5.2. дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан (Постановление Верховного Совета Российской Федерации от 27 декабря 1991 г. № 2123-1);

5.3. дети прокуроров (Федеральный закон от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»);

5.4. дети судей (Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»);

5.5. дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации (Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации»);

5.6. дети медицинских работников медицинских организаций первичного звена здравоохранения и скорой помощи.

В случае отсутствия свободных мест в ДОО на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в ДОО во внеочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

6. Дети, родители (законные представители) которых имеют право на первоочередное зачисление ребенка в учреждение:

6.1. дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 5 мая 1992 г. № 431 «О мерах по социальной поддержке семей»);

6.2. дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 2 октября 1992 г. 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов»);

6.3. дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационноштатными мероприятиями (Федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);

6.4. дети сотрудников полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

6.5. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

6.6. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

6.7. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

6.8. дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

6.9. дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);

6.10. дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6.11. дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6.12. дети сотрудника, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6.13. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6.14. дети гражданина Российской Федерации, имевшего специальное звание и проходившего службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах (Федеральный закон от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»);

6.15. дети одиноких матерей (в свидетельстве о рождении ребенка отсутствует запись об отце или предоставлена справка из органа записи актов гражданского состояния о том, что запись об отце внесена по указанию матери) (Поручение Президента Российской Федерации от 4 мая 2011 г. Пр-1227).

6.16. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в учреждение) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма в ДОУ, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

8.В ДОУ ведется «Книга учета движения детей» (приложение №5). «Книга учета движения детей» предназначена для регистрации сведений о детях и родителях (законных представителях) и контроля движения контингента детей в Учреждении. «Книга учета движения детей» должна быть пронумерована, прошнурована и скреплена печатью ДОУ. Ежегодно по состоянию на 1 сентября руководитель ДОУ обязан подвести итоги за прошедший учебный год и зафиксировать в «Книге учета движения детей» количество принятых детей в течение учебного года и количество детей, выбывших в школу, и по другим причинам.