


УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС № 42
От 24.09 2017 года № 136

Н.И.Лушник



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников
и их родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 42
муниципального образования
Темрюкский район

ст. Ахтанизовкая

2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МБДОУ ДС № 42
От _____ 2017 года № _____
_____ Н.И.Лупик

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для воспитанников
и их родителей (законных представителей)
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад № 42
муниципального образования
Темрюкский район

2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников и родителей (законных представителей) (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014, СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Устава и определяют внутренний распорядок воспитанников и родителей (законных представителей) Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 42 муниципального образования Темрюкский район (далее – МБДОУ).

1.2. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное и безопасное пребывание воспитанников в МБДОУ.

1.3. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников МБДОУ, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок для воспитанников МБДОУ.

1.4. Настоящие Правила находятся в каждой возрастной группе МБДОУ и размещаются на информационных стендах, а также на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. При приеме воспитанников администрация обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом МБДОУ.

2.2. МБДОУ работает с 7.30 ч. до 17.30 часов.

2.3. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Суббота, воскресенье, праздничные дни – выходные дни.

2.4. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи,

гигиенических и оздоровительных процедур, организованной образовательной деятельности (далее – ООД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным учебным планом, календарным учебным графиком, режимом, соответствующим возрастным особенностям воспитанников.

2.6. Расписание ООД составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26.

2.7. МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, на время ремонтных работ, отпуском педагога и др.).

3. Порядок прихода и ухода воспитанников

3.1. Для обеспечения безопасности своего ребенка родители (законные представители) передают его только лично воспитателю.

3.2. В холодный период года ежедневный утренний прием осуществляется в группе, в теплый период – на прогулочном участке.

3.3. Для создания благоприятного микроклимата для ребенка при утреннем приеме и вечернем прощании родитель (законный представитель) и воспитатель находят время для обмена необходимой информацией, касающейся нужд ребенка.

3.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель (законный представитель), исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, должен учитывать время работы МБДОУ, расписание ООД, режим дня в МБДОУ (время завтрака, обеденного сна).

3.5. Если родители не могут забрать воспитанника лично, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.6. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали воспитанника после 17.30, воспитатель оставляет за собой право передать ребенка дежурному отделу полиции, поставив в известность родителей (законных представителей).

4. Здоровье ребенка

4.1. Контроль утреннего приема детей в МБДОУ осуществляет воспитатель, а также медицинский работник (в случае необходимости).

4.2. Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых до прихода родителей (законных представителей) .

4.3. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура.

4.4. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из МБДОУ.

4.5. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы.

4.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя и медицинскую сестру, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.7. После временного отсутствия ребенка в МБДОУ (отпуск, болезнь и т.д.) необходимо поставить Воспитанника на питание, позвонив накануне до 12.00. в МБДОУ воспитателю группы или медицинской сестре по телефону: 8 (831) 224-35-29.

4.8. В случае отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.9. Администрация МБДОУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставить воспитанников во время прогулки в групповой комнате, т.к. в соответствии с требованиями СанПин 2.4.1.3049-13 пункт 8.5. все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5. Внешний вид и одежда и воспитанников.

5.1. Воспитанника необходимо приводить в МБДОУ здоровым, причесанным, со стриженными ногтями, в чистой одежде и обуви, иметь одежду для организованной образовательной деятельности по физическому развитию.

5.2. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение комбинезонов.

5.3. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ в чистой одежде (без посторонних запахов – духи, табак, запах несвежести, нестиранного белья). Если одежда воспитанника с загрязнениями, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю).

5.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребенок мог снять и надеть её самостоятельно.

5.5. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). Носовой платок необходим как в помещении, так и на прогулке.

5.6. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи воспитанника во избежание потери или случайного обмена с другими воспитанниками.

5.7. Для пребывания на улице приветствуется одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать.

5.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

5.9. У ребенка в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке или пакете.

5.10. В шкафу у ребенка должен быть пакет для загрязнённой одежды.

5.11. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды обучающихся поддерживают их родители (законные представители). Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья.

5.12. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5.13. Во избежание травматизма родителям (законным представителям) необходимо проверять содержание карманов в одежде на наличие опасных предметов.

6. Организация режима дня воспитанников

6.1. Максимальная продолжительность непрерывного бодрствования детей 3 - 7 лет составляет 5,5 - 6 часов, до 3 лет - в соответствии с медицинскими рекомендациями.

6.2. В МБДОУ организуются прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок устанавливается в режиме дня на холодный (теплый) период года. Прогулка сокращается по продолжительности в зависимости от климатических условий: при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с.

6.3. Прогулка состоит из 5 структурных компонентов, организуемых воспитателями: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми, которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

6.4. Продолжительность дневного сна для детей от 1,5 до 3 лет составляет не менее 3 часов (однократно), для детей от 3 до 7 лет – 2 – 2,5 часа. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур. Во время сна детей присутствие воспитателя (или младшего воспитателя) в спальне обязательно.

7. Организация питания

7.1. МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-х разовое питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в МБДОУ, а также действующими санитарными правилами и нормативами. Организация питания детей возлагается МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом. Заведующим МБДОУ несет ответственность за организацию питания.

7.2. Питание МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным меню, утвержденным руководителем дошкольной образовательной организации, с учетом физиологических потребностей в

энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых действующими санитарными правилами нормами суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

7.3. В промежутке между завтраком и обедом осуществляется дополнительный прием пищи – второй завтрак, включающий фруктовый сок, или фрукт.

7.4. Родители (законные представители) могут получить информацию о питании воспитанника ежедневно на стенде в групповой раздевалке. В ежедневном меню указывается наименование блюда и объем порции.

7.5. Контроль за качеством и разнообразием питания, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на администрацию МБДОУ, а также медицинскую сестру.

8. Организация образовательного процесса

8.1. Организация образовательного процесса в условиях совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей в соответствии со спецификой дошкольного образования.

8.2. Совместная деятельность педагога с детьми может осуществляться как в виде организованной образовательной деятельности в деятельности, протекающей в ходе режимных моментов.

8.3. Организованная образовательная деятельность в группах раннего и дошкольного возраста осуществляется в соответствии с расписанием, утверждаемым ежегодно на начало учебного года.

8.4. Для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет организованная образовательная деятельность осуществляется воспитателем по подгруппам и индивидуально, в первую и во вторую половину дня по 8 – 10 минут, музыкальным руководителем фронтально до 10 минут.

8.5. Для детей дошкольного возраста организованная образовательная деятельность осуществляется по подгруппам, фронтально и индивидуально в соответствии с расписанием организованной образовательной деятельности, ее продолжительность составляет: для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 минут, для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 минут, а для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 минут.

8.6. При организации организованной образовательной деятельности детей раннего и дошкольного возраста по подгруппам воспитанники другой подгруппы находятся под наблюдением младшего воспитателя.

8.7. Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день.

8.8. В течение дня обеспечивается баланс разных видов активности детей – умственной, физической, а также разных видов детской деятельности, среди которых преобладающей выступает игра. При этом среди общего времени организованной образовательной деятельности отводится 50% занятий, требующим от детей умственного напряжения, остальные 50% составляют занятия эстетического и физкультурно-оздоровительного цикла.

8.9. Образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности и умственного напряжения, организовывается в первой половине дня. Для профилактики утомления детей она сочетается с физкультурными, музыкальными занятиями, ритмическими упражнениями и т.п.

8.10. В МБДОУ реализуются утвержденный двигательный режим и закаливающие мероприятия с учетом здоровья, возраста детей и времени года. В режим включены следующие формы двигательной деятельности: утренняя гимнастика, организованная образовательная деятельность по физическому развитию, физкультминутки, подвижные и спортивные игры, ритмические упражнения, гимнастика после сна, физкультурные досуги, спортивные праздники и другие.

8.11. Для детей от 1,5 до 3 лет организованная образовательная деятельность по физическому развитию проводится воспитателем в групповом помещении 2 раза в неделю.

8.12. Занятия по физическому развитию для воспитанников в возрасте от 3 до 7 лет организуются не менее 3 раз в неделю, два из которых организуются воспитателем в групповой помещении. Один раз в неделю для воспитанников от 5 до 7 лет воспитателем организуется занятие по физическому развитию на открытом воздухе. Их проводят только при отсутствии у воспитанников медицинских противопоказаний, соответствующей погодным условиям. В теплое время года при благоприятных метеорологических условиях занятия по физическому развитию рекомендуется организовывать на открытом воздухе

8.13. Закаливание детей включает комплекс мероприятий, утверждаемых на начало учебного года: правильно организованную прогулку, расширенное умывание, другие водные, воздушные и солнечные процедуры. При закаливании учитывается возраст детей, состояние здоровья, подготовленность персонала и материально-технические условия МБДОУ.

8.14. В течение дня предусматривается сбалансированное организованной образовательной деятельности в режимных моментах,

свободного времени и отдыха детей. Не допускается напряженность, «поторапливание» детей во время питания, пробуждения, выполнения ими каких-либо заданий.

8.15. На самостоятельную деятельность детей 3-7 лет в режиме дня отводится 3-4 часов.

9. Обеспечение безопасности

9.1. В МБДОУ запрещается угощение ко дню рождения воспитанника виде тортов, пирожных, пирогов, компотов фабричного или домашнего приготовления. Сценарий праздника для воспитанника и меню угощения подлежит обязательному согласованию с заведующим МБДОУ.

9.2. Не разрешается обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, в том числе, принесенные из дома игрушки других детей: портить и ломать результаты труда других детей. Детям не разрешается «давать сдачи», также как и нападать друг на друга. Это требование продиктовано соображениями безопасности каждого ребенка. Это требование следует поддерживать также в семье.

10. Взаимоотношения

10.1. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию воспитанника в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не способствовало устранению проблемы, необходимо обратиться в администрацию МБДОУ .

10.2. Родители (законные представители) и сотрудники МБДОУ обращаются друг к другу на Вы, по имени, отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии воспитанников.

10.3. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса запрещается.

11. Права воспитанников МБДОУ.

11.1.В МБДОУ реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

11.2.Основная программа МБДОУ направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы МБДОУ не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

11.3.Воспитанники МБДОУ имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

11.4.В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих МБДОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, находящихся на территории соответствующего субъекта Российской Федерации, на первого ребенка не менее 20%, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми.

11.5.Воспитанники МБДОУ имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

11.6. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам МБДОУ осуществляет медицинская сестра.

11.7. МБДОУ, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья воспитанников МБДОУ;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

11.8. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательной программы, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь (психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников).

11.9.Педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается воспитанникам на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

12. Поощрения и дисциплинарное воздействие

12.1.Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам МБДОУ.

12.2.Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.

12.3.Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

13. Заключительные положения.

13.1.Настоящее Положение вступает в действие с момента принятия решением Педагогического совета с учетом мнения Совета родителей и утверждения приказом руководителя МБДОУ.

13.2.Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением педагогического совета простым большинством голосов членов, присутствующих.

13.3. Настоящее Положение действует до принятия нового положения.